

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН**

(Отдел № 25 Управления Федерального казначейства
по Республике Дагестан)

ул. Первого Мая, 14, с. Карабудахкент, 368530 Телефон: (8 232) 2-22-52 факс: (8 232) 2-22-46
www.tofk-0335@mail.ru

№ _025-34/038 от 14.10.2021г

Руководителю
МРИ ФНС №14 по РД

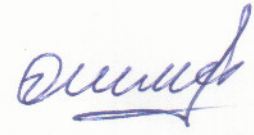
Отдел №25 УФК по РД сообщает об открытии лицевого счета бюджетному учреждению согласно Приказа Федерального казначейства от 17.10.2016 №21Н :

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №33 "МИР ДЕТСТВА", л/счет- 20036426820 , ИНН- 0522023962, дата открытия 12.10.2021г;

Начальник отдела №25



Абдуллатипов Б.А.

Получил:  Шихматов И.М.
14.10.2021г

КОПИЯ

Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №33 "МИР ДЕТСТВА"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	2	1	0	5	0	0	0	1	1	9	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

10.09.2021

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция**

Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Дагестан (0522 МРИ

0	5	5	4
---	---	---	---

**ФНС России №14 по Республике Дагестан, Территориальный участок 0522 по
Карабудахкентскому району)**

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

0	5	2	2	0	2	3	9	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 - /

0	5	2	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника инспекции Федеральной
налоговой службы по Ленинскому району г.
Махачкалы

Т. Т. Амиров

МП



КАРА-



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 46-1033/21
от 27 августа 2021г.

Габитову Заиру Магомедсаидовну назначить на должность заведующего МБДОУ «Детский сад №33 «Мир детства» с. Карабудахкент по результатам конкурсного отбора, освободив от занимаемой должности заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с. Карабудахкент.

Глава
МР «Карабудахкентский район»



М.Г. Амиралиев

Рук. аппарата

Подготовил:

Ок

Согласовано:

Зам. главы адм.

Ознакомлен: (а)

Д. Имаков

З. Гаджиева

Д. Джамалутдинов

З. Габитова





РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вм-357/21

от 08 июля 2021 г.

КОПИЯ ВЕРНА

"28" 09 "2021"

Начальник отдела
организационной работы
и делопроизводства
администрации МР
"Карабудахкентский район"

[Signature]



О создании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №33 «Мир детства» сел.
Карабудахкент

В целях улучшения учебно-воспитательного процесса и в соответствии с ФЗ «Об образовании» **постановляю:**

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Мир детства» сел. Карабудахкент.
2. Финансовому управлению администрации (Шахманаев А.Ш.) предусмотреть средства в бюджете района на содержание МБДОУ «Детский сад № 33 «Мир детства» сел. Карабудахкент.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР "Карабудахкентский район" Джамалутдинова Д.М.

Глава
МР "Карабудахкентский район"

Амиралиев М.Г.

Руков. аппарата
Подготовил:
Нач.отд.делопр.и мун.арх.
Согласовано:
Зам.гл.адм.р-на
Руков.фин.упр.
Рук. МКУ «УО»
Нач.юр.отд.



Д.Имаков

Г.Курмалиева

Д.Джамалутдинов
А.Шахманаев
Т.Хизриева
К.Чамсаев

[Signatures]

Данные о кодах статистики

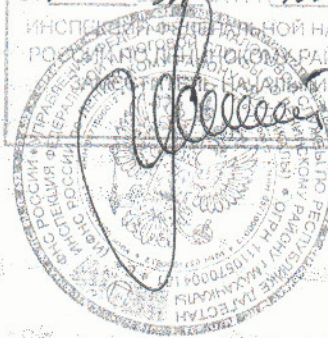
ОКПО / Идентификационный номер ТОСП	54697948
ОГРН / ОГРНИП	1210500011941
Дата регистрации	2021-09-10
ИНН	0522023962
ОКАТО фактический	82235000001 - с Карабудахкент
ОКАТО регистрации	82235000001 - с Карабудахкент
ОКТМО фактический	82635440101 - с Карабудахкент
ОКТМО регистрации	82635440101 - с Карабудахкент
ОКОГУ	4210007 - Муниципальные организации
ОКФС	14 - Муниципальная собственность
ОКОПФ	75403 - Муниципальные бюджетные учреждения

заявление
и карту от 12.10.2021г.

Утвержден
постановлением главы
Муниципального района
«Карабудахкентский район»
№ 46-Би-43/26 от 04.09 2021 г.
Амиралиев М.Г.



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1210500011941
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
ОТ 10.09.21 ЗА ГРН 1210500011941
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЮКОМУ РАЙОНУ г. МАХАЧКАЛЫ
НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ
Т.Т. АМИРОВ



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

«Детский сад №33 «Мир детства»

2021 г.

с.Карабудахкент

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Мир детства» Карабудахкентского района (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального района «Карабудахкентский район».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством РФ и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим уставом.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация МР «Карабудахкентский район» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) и осуществление ими деятельности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.11. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №33 «Мир детства»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №33 «Мир детства»

с. Карабудахкент. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

1.12. Место нахождения Учреждения: 368530 Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент ул. Умалхата Абдулжанова № 3

Место осуществления образовательной деятельности:

368530 Республика Дагестан, Карабудахкентский район, селение Карабудахкент ул. Умалхата Абдулжанова № 3

1.13. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОО

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.

2.2. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- 4) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности и др.);

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет; (при наличии условий)

- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. иностранными.

6. Учреждение несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.
- 2.8. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.9. Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам при наличии сертификатов качества.
- 2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом.

Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Учреждения обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - проведение лечебно-профилактических мероприятий;
 - режим и качество питания воспитанников.
- 2.11. Социальная защита воспитанников и работников обеспечивается специальной службой.
- 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

3.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском и на кумыкском языке. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а

также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Предельная наполняемость в группах определяется постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и составляет при наличии в группе детей:

- количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

- количество и соотношение возрастных групп в дошкольной образовательной организации компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

В дошкольных образовательных организациях комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;
- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;
- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 7:00 до 19:00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми педагогами с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Форма планирования утверждается на Педагогическом совете.

3.7. Образовательный процесс Учреждения направлен на решение следующих основных задач дошкольного образования:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- координация подходов к воспитанию детей в условиях Учреждения и семьи;
- соблюдение преемственности в работе детского сада и учреждения начального образования.

3.8. Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы включаются по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

3.9. Образовательные программы реализуются в Учреждении с учетом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей.

3.10. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, финансируемые из бюджета, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Для предоставления платных дополнительных образовательных программ и услуг в предусмотренных законодательством РФ случаях Учреждение обязано получить лицензию.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- культурологическая;
- естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- социально-экономическая и др.

3.12. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- логика и основы математики;
- развивающие игры;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- иностранный язык;
- обучение основам ИКТ;
- экологическое развитие;
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- психологическая помощь;
- занятия с учителем-дефектологом.

3.13. Учреждение вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги:

- дыхательная гимнастика;
- оздоровительный массаж;
- кислородный коктейль;
- гидромассаж.

Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.14. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых из бюджета.

3.15. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. На оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении составляется и утверждается смета.

3.16. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ утверждается локальным актом в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Учреждение обеспечивает участникам образовательного процесса реализацию их прав и свобод, гарантированных законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

5.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с основными общеобразовательными программами - образовательными программами дошкольного образования;

2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5) доступность и адаптивность образования;

6) право на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

7) защиту от применения методов физического и психического насилия;

8) на всестороннее развитие своих способностей и склонностей.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебно - методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Педагогические работники, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Республики Дагестан и обеспечиваются за счет республиканских бюджетных ассигнований.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9.1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются:

- 1) Правилами внутреннего трудового распорядка;

- 2) Коллективным договором;
- 3) Положением об оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) на возмещение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, должностным и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не, запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, заключаемый при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6) своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в Учреждении согласно Договору с родителями;

7) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

8) соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

9) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

5.13. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.14. Порядок комплектования персонала

5.15. Работодателем для работников Учреждения является данное учреждение.

6.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области правоохранения.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.7. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

6.9. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОО

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

7.2. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации МР «Карабудахкентский район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

7.3. В составе движимого имущества Учреждения отдельно учитывается особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника данного имущества.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет учреждения, и могут быть направлены на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним (за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами).

7.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ и законодательством РД.

7.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.

7.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

7.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.16. Муниципальное задание устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации МР «Карабудахкентский район» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

7.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МР «Карабудахкентский район».

7.21. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливаются администрацией МР «Карабудахкентский район». Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.23. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.24. Учреждение с разрешения Учредителя вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также получать в порядке, установленном законодательством РФ, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.25. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за рамками выданного Учреждению государственного задания.

7.26. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, другими нормативными правовыми актами, регуливающими данную сферу деятельности в РФ.

7.27. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

7.28. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. До заключения договора Учреждение обязано предоставить

потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.29. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.30. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству РФ и настоящему уставу.

7.31. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.32. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

7.33. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, действующих санитарных правил и нормативов;
- обеспечивать своевременную выплату работникам заработной платы в полном объеме;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ);
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с администрацией МР «Карабудахкентский район» в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Учреждения, в т. ч. в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

8. Управление ОО. Учет, отчетность и контроль

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью

Учреждения;

- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за их содержание в Учреждении;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- осуществление контроля за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- оплата периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

8.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Общее родительское собрание и Родительский комитет.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

8.4. В Педагогический совет образовательного учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

8.4.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

8.4.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

8.4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.4.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

8.4.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

8.4.6. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.5. Общее собрание коллектива является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

8.5.1. Полномочия Общего собрания коллектива:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- принимает устав и вносимые в него изменения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.5.2. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и представителей родителей воспитанников, избранных от каждой группы по квоте 2 делегата от группы.

8.5.3. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

8.5.4. В Общем собрании коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса медицинские работники.

8.5.5. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.6. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

8.6.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

8.6.2. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

8.6.3. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выборы представителей в Родительский комитет из числа родителей (законных представителей).

8.6.4. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех родителей. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, и является рекомендательным.

8.7. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

8.7.1. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей.

8.7.2. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

- 8.7.3.** Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) в детях.
- 8.7.4.** Родительский комитет должен отчитываться о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 8.7.5.** Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.
- 8.7.6.** На заседании члены Родительского комитета простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.
- 8.7.7.** Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.
- 8.7.8.** Заседание Родительского комитета является правомочным, а его решения принимаются, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.7.9.** На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
- 8.7.10.** Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 8.7.11.** Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.
- 8.7.12.** Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю в том числе:
- по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.
- 8.7.13.** Родительский комитет контролирует:
- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
 - заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.
- 8.8.** Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.
- Заведующий Учреждения:**
- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
 - издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
 - представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
 - открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры, в т. ч. договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - организует аттестацию работников;
 - формирует контингент детей;
 - создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет постановку на учет и прием детей в ДООУ на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети Интернет;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями детей в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения: применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами Учреждения дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

9. Международное сотрудничество

- 9.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями.
- 9.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО. Хранение документов

- 10.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения на автономное. Изменение типа не является реорганизацией.
- 10.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.
- 10.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния и присоединения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.
- 10.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензии утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:
- Учредителя;
 - суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

КОПИЯ

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

13.09.2021

(дата формирования выписки)

№ 8718А/2021

(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №33 "МИР ДЕТСТВА"**

(полное наименование юридического лица)

ОГРН

1 2 1 0 5 0 0 0 1 1 9 4 1

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

"13"

сентября

2021 г. :

(число)

(месяц прописью)

(год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №33 "МИР ДЕТСТВА"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
3	Сокращенное наименование на русском языке	МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №33 "МИР ДЕТСТВА"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Место нахождения и адрес юридического лица		
5	Место нахождения юридического лица	РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН М.Р-Н КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ С.П. СЕЛО КАРАБУДАХКЕНТ С КАРАБУДАХКЕНТ
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
7	Адрес юридического лица	368530, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, М.Р-Н КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ, С.П. СЕЛО КАРАБУДАХКЕНТ, С КАРАБУДАХКЕНТ, УЛ УМАЛХАТА АБДУЛЖАНОВА, ДВЛД. 3
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Адрес электронной почты		
9	Эл. почта	IDILL777@MAIL.RU
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения о регистрации		
11	Способ образования	Создание юридического лица
12	ОГРН	1210500011941
13	Дата регистрации	10.09.2021

КАРА-

14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
15	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
16	Адрес регистрирующего органа	367013, Махачкала г, Гамидова пр-кт, д 69, корп 6
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1210500011941 10.09.2021
19	Фамилия Имя Отчество	ГАБИТОВА ЗАИРА МАГОМЕДСАИДОВНА
20	ИНН	052200722961
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
22	Должность	ЗАВЕДУЮЩАЯ
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
24	Пол	Женский
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
26	Гражданство	гражданин Российской Федерации
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1210500011941 10.09.2021
29	Учредитель (участник)	Дагестан Респ МР "КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН"
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
31	Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице, осуществляющем права учредителя (участника) ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1210500011941 10.09.2021
32	ОГРН	1020501302832
33	ИНН	0522009076
34	Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН"
35	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения об учете в налоговом органе		
36	ИНН	0522023962
37	КПП	052201001

38	Дата постановки на учет в налоговом органе	10.09.2021
39	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Дагестан
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2210500172408 10.09.2021
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
41	Регистрационный номер	017021009734
42	Дата регистрации в качестве страхователя	13.09.2021
43	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Карабудахкентском районе Республики Дагестан
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2210500172750 13.09.2021
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
Сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
45	Код и наименование вида деятельности	85.11 Образование дошкольное
46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения о дополнительных видах деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
47	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1210500011941 10.09.2021
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1210500011941 10.09.2021
50	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
52	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ, КОПИЯ ПАСПОРТА ЗАВЕДУЮЩЕЙ
53	Наименование документа	Р11001 Заявление о создании ЮЛ
54	Дата документа	07.09.2021
55	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА
56	Номер документа	76-ВН-431/21
57	Дата документа	07.09.2021
58	Наименование документа	Устав ЮЛ
59	Дата документа	07.09.2021
60	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМЕНТ
2		
61	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2210500172408 10.09.2021
62	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического

		лица в налоговом органе
63	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы
	3	
64	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2210500172750 13.09.2021
65	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
66	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы

Выписка сформирована

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Махачкалы

(полное наименование налогового органа)

Должность ответственного лица
Заместитель начальника

(подпись)

Амиров Темирхан Турачович

(фамилия и инициалы)



М.П.